**新譽管理有限公司**

**派駐人員招募簡章**

1. **承辦計畫**

113年青年交流及職涯發展輔導計畫

1. **招募對象及資格**

| **職類人數** | **基本資格條件**  **(須具備下列資格之ㄧ)** | **薪資標準** |
| --- | --- | --- |
| 計畫經理  1人 | 1. 經教育部承認之國內外公私立大專校院碩士學位以上。 2. 經教育部承認之國內外公私立大專校院學士學位且具備相關實務工作並擔任主管職經驗3年以上。   **本專案現場管理者為本案計畫經理，計畫經理應具場館管理、專案企劃、新聞稿撰寫、活動辦理能力，以負責專案計畫執行，有效推展業務。** | 採單一薪資每月49,650元 |

1. **職務內容說明**
   1. 本計畫執行自決標日起至113年12月31日止（本公司與勞工間簽訂契約為**不定期契約**，相關規定依勞基法辦理）。
   2. 本計畫派駐人員由本公司進行招募、進用、訓練、督導、管理、考核及福利事項等工作，派駐於**新北市板橋區**或其他指定地點。**派駐人員工作時間得視業務需求彈性排班調整(早班08:30-17:30／晚班12:30-21:30，需輪班)**，提供行政作業執行、業務推展、辦理策畫等相關服務。
   3. 派駐人員需配合派駐單位業務需要延長工時，延長工時之規定將依據勞動基準法規定來辦理。
   4. 於聘僱合約期間，本公司將視個人工作績效及派駐單位業務需要而調整人員之派駐地點或更改服務轄區範圍，以達到派駐人員激勵之目的及增加本公司派駐人力之彈性運用。調動時應依下列五項原則辦理：1.基於機關業務上所必須；2.不得違反勞動契約；3.對勞工薪資及其他勞動條件，未作不利之變更；4.調動後工作與原有工作性質為其體能及技術所可勝任；5.調動工作地點過遠，雇主應予以必要之協助。
   5. 薪資標準(採單一薪資)：依「各職類」薪資標準給薪

計畫經理-每月49,650元。

* 1. 招募名額：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **需求職類** | **需求人數** | **服務地點** |
| 計畫經理 | 1名 | 新北市板橋區 |

* 1. 其他說明：
     1. 依需求職類正取名額，備取若干名(得依實際出缺狀況依序電詢有意願者遞補）。
     2. 備取人員通知有效期限為三個月。

1. **報名與招考**
   1. 報名方式：採電子郵件、104或1111人力銀行投遞方式報名(**請於報名後來電確認公司是否收到報名表格文件**)
      1. 電子郵件報名

意者請下載報名表並檢附相關證明文件檔，繕打完成後寄至信箱：**hsin4852@thinkyu.com**。郵件**主旨請註明**：應徵「**113年青年交流及職涯發展輔導計畫委託專業服務-應徵者姓名**」。以電子郵件報名者，報名表**第二頁右下角親簽處**可用**電腦繕打姓名**。

* + 1. 104或1111人力銀行投遞方式

透過104或1111人力銀行投遞履歷並同步夾帶已填妥的報名簡章資料檔案完成報名。

* 1. 報名應繳交表件如下：
     1. 報名表1份：請以電腦繕打列印，手寫一概不受理。(格式依附件一)
     2. 個人自傳1篇(格式依附件二)。

1. 請以電腦繕打列印，手寫一概不受理。
2. 自傳內容(以500~800字為限)：包含個人及家庭背景、工作經驗、電腦能力、專長、證照等，**並請說明自己對於青職基地所提供的服務看法?未來擔任本職務應具備那些能力?或可增加青職基地服務能見度的創新作法?**
   * 1. 檢附相關證明文件
3. 學歷證明
   * + - 1. 檢附**畢業證書**或**同等學歷資格證明文件**影本1份(以最高學歷為主)。
         2. 持外國學歷證件者，應檢附經我國駐外單位驗證之學歷證明文件影本及其中文譯本。
         3. 若有遺失畢業證書者，應檢附畢業證書遺失補發證明書影本。
4. 經歷證明：
5. 以學士學歷報名者，請提供相關工作3年以上之工作經驗服務證明影本1份。
6. 其它：若有其它證照者，請提供證照影本。

|  |
| --- |
| **※相關證件缺件者或未依報名表格式繕打列印者，一律視為資格不符，**  **恕不接受補件或另行通知補件，報名資料亦不予退件。** |

* 1. 甄選方式：

（一）第一階段審核相關報名文件

由本公司先審核報名相關文件，資格符合者以電子郵件、電話或簡訊通知【電腦測驗與筆試】，資格不符合者，恕不另行通知。

（二）第二階段將進行【電腦測驗與筆試】，未於約定時間內回傳資料，將視為資格不符合者，則不能參加面試。

1、電腦測驗佔20%：採實機電腦打字測驗。

2、筆試佔30%：採問答題。

（三）第三階段將進行【面試】

1、口試佔50%：採面試方式進行。

* 1. 報到日期：將視實際甄選狀況及時程調整而訂之。
  2. 招募簡章下載網站：
     1. 新譽管理有限公司http://www.thinkyu.com。
     2. 人員招募簡章洽詢專線：新譽管理有限公司(02)2256-0859#111 林小姐。

**附件一：**

**新譽管理有限公司**

**派駐人員招募報名表**

應試編號：

(由公司填寫)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **報考職缺** | □計畫經理 | | | | |
| **中文姓名** |  | | **最高學歷** | □高中職 □專科 □大學 □碩士以上 | |
| **畢業學校**  **與科系** |  | | **在學期間** | 年 月 ~ 年 月 | |
| **聯絡電話** | (公)：( ) ；(手機)：  (宅)：( ) ；(夜間)： | | | | |
| **緊急聯絡人**  **姓 名** |  | | **緊急聯絡人電 話** | (公):  (宅):  (手機): | |
| **E-mail** |  | | | | |
| **語文能力** | 1、台語：□流利□普通□略□不會  2、客語：□流利□普通□略□不會 | | 3、英語：□流利□普通□略□不會  4、原住民語： 族 | | |
| **電腦技能** | 1、打字速度： 字/分鐘(中打) (中文打字輸入法： )  2、文書處理：□Word □Excel □PowerPoint □Outlook（可複選）  □其他 | | | | |
| **證照** | □就業服務乙級□社會工作師 □心理師 □GCDF（全球職涯發展師）  **\*請附證照影本\***  □CDA（國際生涯發展諮詢師）□其他 | | | | |
| **工作經歷**  **(請從最近經歷寫起)** | **服 務 機 關** | **職 稱** | **服 務 起 訖 時 間** | | **轉 職 原 因** |
|  |  | 年 月~ 年 月 | |  |
|  |  | 年 月~ 年 月 | |  |
|  |  | 年 月~ 年 月 | |  |
|  |  | 年 月~ 年 月 | |  |
|  |  | 年 月~ 年 月 | |  |
| **其他經驗**  **社團/專案** | **社團（專案）名稱** | **職 務** | **服 務 起 訖 時 間** | | **工 作 內 容** |
|  |  | 年 月~ 年 月 | |  |
|  |  | 年 月~ 年 月 | |  |
| **駕照** | □機車 □汽車 | | **目前使用工具** | □機車 □汽車 | |
| 請勾選下述  □本人以上所填資料及所檢附之相關證明文件皆為屬實，並已詳讀相關簡章規定，絕無異議，如有不實將依主辦單位規定辦理，絕無異議。  □本人同意錄取後配合公司因業務需要接受派駐職務內容之調整。  □本人同意將此個人基本資料，供新譽公司作為人才資料庫使用，爾後有職缺需求，將優先通知面試。 | | | 報名者  親簽 | 年 月 日 | |

**附件二：**

**新譽管理有限公司**

**派駐人員招募報名表**

**自 傳**

**自傳內容：包含個人及家庭背景、工作經驗、電腦能力、專長、證照等，並請說明自己對於青職基地所提供的服務看法?未來擔任本職務應具備那些能力?或可增加派駐單位服務能見度的創新作法?**

|  |
| --- |
|  |

(紙張不夠寫者請自行加頁，自傳至多書寫2張)